



TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

UFFICIO DELL'INNOVAZIONE

☎ 02.54333282/4129 - fax 02.5512742

email: innovazione.tribunale.milano@giustizia.it

ISTRUZIONI PER RENDERE CONFORMI ATTI E PROVVEDIMENTI

AI SENSI DELL'ART. 52 DL 90/2014

- l'avvocato si collega, tramite il proprio applicativo o mediante accesso al portale dei servizi Telematici, ai registri di cancelleria e scarica (effettuando il download), l'atto (il ricorso, l'istanza, ecc.), e/o il provvedimento, così come visualizzato nel sistema registro di cancelleria.
- QUALORA INTENDA TRARNE COPIA INFORMATICA, l'avvocato redige, su file separato, sottoscritto digitalmente, la seguente attestazione: "l'avv. NOME e COGNOME nella sua qualità di difensore della PARTE (nome, cognome o denominazione della parte assistita), dichiara ex art. 16 bis, comma 9 bis, L. 221/2012, come introdotto dal D.L. 90/2014, che la presente copia informatica di ATTO PROCESSUALE DI PARTE (descrizione dell'atto), nel procedimento RG. N. – PROVVEDIMENTO N. (descrizione Provvedimento, indicando, se possibile, il numero di cronologico e di repertorio, ove presente, nel registro di cancelleria), estratta tramite consultazione remota del fascicolo informatico, è conforme all'originale depositato nello stesso"
- QUALORA INTENDA TRARNE COPIA CARTACEA, l'avvocato stampa il file dell'atto di parte e del provvedimento e annota in calce agli stessi: "l'avv. NOME e COGNOME nella sua qualità di difensore della PARTE (nome, cognome o denominazione della parte assistita), dichiara ex art. 16 bis, comma 9 bis, L. 221/2012, come introdotto dal D.L. 90/2014, che la presente copia cartacea di ATTO PROCESSUALE DI PARTE (descrizione dell'atto), nel procedimento RG. N. – PROVVEDIMENTO N. (descrizione Provvedimento, indicando, se possibile, il numero di cronologico e di repertorio, ove presente, nel registro di cancelleria), estratta tramite consultazione remota del fascicolo informatico, è conforme all'originale depositato nello stesso".